

ZDALNE REKRUTACJA I KSZTAŁCENIE W CZASIE PANDEMII, GRZEGORZ LASKOWSKI – WEBINAR 22.05.2020

Odpowiedzi na pytania

1. Jeśli uczelnia ma indywidualny numer konta do wpłat, to potwierdzenie przelewu nie jest wymagane?

Tak, jeżeli w uczelni każdy kandydat ma przydzielony inny numer i przeleje pieniądze konkretnie na to konto, to jest to dowodem.

2. Czy kwestionariusz osobowy może być wydrukowany z systemu i umieszczony w teczce studenta, jeśli nie ma na nim podpisu kandydata? Czy wystarczy tylko uwierzytelnienie?

Jeżeli system przewiduje możliwość uwierzytelnienia i to daje gwarancję, kto dokładnie złożył ten kwestionariusz, można zrezygnować z rozwiązań takich, jak np. podpis, ponieważ zastąpi go uwierzytelnienie. Nie zmienia to faktu, że podpis również jest skutecznym rozwiązaniem.

3. Czy można uchylić całą uchwałę wprowadzającą regulamin rekrutacyjny i uchwalić nową treść regulaminu? Zmiany w treści regulaminu są tak szczegółowe i precyzyjne, że uchwała zmieniająca będzie dłuższa niż sam regulamin.

Rzeczywiście, czytelniejsze i prostsze byłoby wprowadzenie nowego „regulaminu”. Niestety, w przepisie dopuszczającym zmianę jest mowa nie o zmianie terminu na uchwalenie zasad rekrutacji, tylko o zmianie już uchwalonych zasad rekrutacji.

W przypadku zastąpienia aktu aktem, późniejsza uchwała nie będzie zmianą, a ponadto będzie uchwałą, która nie została wydana w terminie określonym ustawowo. Zatem odpowiednim legislacyjnie rozwiązaniem jest przygotowanie uchwały zmieniającej. Dla czytelności można przygotować tekst jednolity i go ogłosić.



4. Czy rozmowy kwalifikacyjne do Szkoły Doktorskiej należy nagrywać? Czy rozmowy kwalifikacyjne na studia trzeba nagrywać czy wystarczy dokument potwierdzający odbycie rozmowy z podpisem prowadzącego? Art. 76a Uposw nie mówi o rekrutacji. Czy autoprezentację - rozmowę kwalifikacyjną, będącą jednym z etapów rekrutacji na studia, też należy nagrywać/rejestrować?

Nie jest to przypadek, w którym ma miejsce weryfikacja efektów uczenia się, a to ona powinna być rejestrowana. Jeśli rekrutacja przybierze formę zdalną, można ją traktować na zasadzie analogii. Można jedynie wnioskować, że byłoby to wskazane.

5. Czy można zweryfikować tożsamość kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie zdjęcia z systemu teleinformatycznego oraz jak rozwiązać kwestię losowania pytań?

Jeżeli uczelnia dysponuje aktualną fotografią, to jest to jakaś metoda weryfikacji, jednak właściwsze byłoby potwierdzenie swojej tożsamości przez przedstawienie dokumentu tożsamości ze zdjęciem np. do kamery.

Sprawa losowania pytań jest kwestią problematyczną. Powinno to zostać rozwiązane przez uczelnię i jest zależne np. od rozwiązań, na które pozwala system, aby student mógł losować numer, a pytanie natychmiast wyświetliło się na ekranie. Powinno to ograniczyć ryzyko oskarżenia o to, że np. prowadzący egzamin odczytał pytanie inne, niż faktycznie znajdujące się pod wybranym numerem.

6. Co z cudzoziemcami i ewentualnym ich kształceniem on-line?

Rozpoczęte kształcenie jest dopuszczalne na takich samych zasadach, jak realizowane dla Polaków. Przyszłe kształcenie - sytuacja analogiczna – dzięki czemu cudzoziemcy będą mogli część kształcenia zrealizować, nie przyjeżdżając do Polski.

Jeżeli cudzoziemcy już studiują, to nie ma wyraźnego problemu, natomiast jeżeli uczelnia ma ich dopiero zrekrutować, należy brać pod uwagę inne warunki, które musi spełnić. Po pierwsze, uczelnia musi być jednostką, która w ogóle może rekrutować cudzoziemców, a po drugie, cudzoziemiec musi spełnić warunki rekrutacji. Wiąże się to z koniecznością złożenia dokumentów przez cudzoziemca, przy czym bez przyjeżdżania do Polski nie ma możliwości założenia profilu zaufanego lub zakupu podpisu kwalifikowanego, więc będzie musiał te dokumenty przesyłać. Największe problemy rodzi świadectwo ukończenia szkoły średniej albo dyplomu ukończenia studiów.



7. Czy praktyka może się odbywać zdalnie u pracodawcy, jeśli pracodawca dopuszcza taką formę?

Tak, jeśli pracodawca przewiduje u siebie taki tryb pracy. Należy jednak umożliwić to także od strony uczelni - program praktyk musi przewidywać odpowiednie miejsca i to, że będzie w ogóle możliwe odbywanie praktyki w taki sposób. Jeszcze trudniejsze jest zaprojektowanie programu praktyk, w którym wystarczające będzie realizowanie pracy zdalnie. Będzie to wyglądać różnie, w zależności od kierunku, ale i od przyszłego zawodu, który można wykonywać zdalnie, a nawet wyłącznie zdalnie. Biorąc pod uwagę zmiany, które zaszły na rynku pracy, taka zmiana programów praktyk pozwoli uwzględnić nową kompetencję - umiejętność pracy zdalnej, więc warto np. przewidzieć realizację wybranych czynności w tym trybie w jakimś zakresie.

Trzeba brać pod uwagę, że może to ograniczyć spektrum potencjalnych miejsc odbywania praktyk, ponieważ może się okazać, że student znajdzie pracodawcę, który umożliwi wykonanie wszystkiego, co przewidziano w programie, ale nie zdalnie. Dochodzi zatem możliwość traktowania takiego rozwiązania jako fakultatywnego, co jest jednak zależne od sposobu sformułowania efektów uczenia się i programu praktyk.

8. Czy w przypadku obron prac dyplomowych na Uczelni przy zachowaniu zasad ostrożności i stwierdzenia w projekcie w sprawie czasowego ograniczenia ... możliwości powrotu roczników dyplomowych- procedury zasad bezpieczeństwa powinien opracować Rektor czy poszczególne Wydziały jednostki etc. ?

Zależy to od tego, jak jest to zorganizowane w konkretnej uczelni. Należy pamiętać, że ustawowo odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie uczelni jest rektor, jednak może się zdarzyć, że na podstawie regulacji wewnętrznych (statutu) albo upoważnienia, ktoś inny wykonuje obowiązki w tym zakresie.

Opracowanie zasad, które docelowo zostaną przyjęte centralnie, przez poszczególne jednostki umożliwia uwzględnienie specyfiki wymagań w zakresie bezpieczeństwa w tych jednostkach. Oczywiście, na ile rektor może to zaakceptować, ponieważ przede wszystkim powinny istnieć zasady obowiązujące w całej uczelni. Dlatego warto zastanowić się nad uwzględnieniem części wspólnej zarządzenia oraz załączników, które pozostaną w zgodzie z głównymi zasadami, ale w szczegółach będą się różnić dla poszczególnych jednostek. Jeżeli jakaś różnica okazałaby się nieznaczna, lepiej uwzględnić ją we wspólnej części zarządzenia.



9. Czy reguły dla prac dyplomowych i obron można przenieść 1:1 na obrony prac doktorskich?

Biorąc pod uwagę istniejące przepisy i ich cel, należy przyjąć, że zasady są tożsame.

10. Przy "podpisywaniu" umowy o warunkach studiowania wystarczy potwierdzenie np. checkbox'em i SMSem? Czy jednak Profil Zaufany jest wymagany?

W przypadku umowy Profil zaufany nie jest wymagany, jest jednak pewniejszym rozwiązaniem, ponieważ to jest prywatny podpis w formie cyfrowej i nie pozostawia wątpliwości. Jeżeli uczelnia ma inne rozwiązanie systemowe (np. SMS z kodem), też może je stosować. Pozostaje jednak doza niepewności, która może powodować konieczność udowodnienia w trakcie potencjalnej sprawy sądowej, że telefonem czy stroną postęgiwała się osoba uprawniona. Oczywiście, można zakładać, że możliwość zalogowania się do systemu czy skorzystania z odblokowano telefonu przez osobę inną niż uprawniona jest mało prawdopodobne.

11. Czy uczelnia w obecnej chwili musi mieć wersje papierową pracy w myśl zmienionego rozporządzenia w sprawie studiów?

To uczelnia decyduje czy postępuje się wersją papierową czy wersją elektroniczną. Wynika to z rozporządzenia w sprawie studiów.

12. Co z egzaminami wstępnymi - czy można zmienić jego formę (art. 70.4)?

Najistotniejsze informacje są dostępne na stronie internetowej MNiSW. Warunki rekrutacji na studia na rok akademicki 2020/2021 powinny zostać zweryfikowane pod względem zmian wprowadzonych w przepisach systemu oświaty, co do zakresu i terminu. Dodatkowe egzaminy wstępne powinny odbywać się wyłącznie w przypadku, gdy specyfika studiów na danym kierunku wymaga dodatkowej weryfikacji kompetencji kandydatów, których nie można sprawdzić podczas egzaminu maturalnego. Egzaminy powinny być zorganizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo kandydatów pracowników uczelni - zalecane jest przeprowadzenie egzaminów wstępnych z wykorzystaniem technologii informatycznych, a jeśli jest to niemożliwe - zgodnie z zasadą ograniczonego kontaktu z kandydatami albo z pracownikami uczelni. Zatem MNiSW wskazuje, w jakim zakresie można zmienić wcześniej ustalone zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych i dopuszcza, a nawet zaleca, formę zdalną.



Zmiana samych kryteriów musiałaby znaleźć konkretne uzasadnienie, np. realizacja kryteriów przewidzianych dla dotychczasowej formy egzaminu wstępnego jest niemożliwa przy wykorzystaniu drogi zdalnej.

13. Ustawa o archiwach i zasady archiwizacji nie zmieniły się albo papierowa, albo elektronicznateczka studentów.

Tak, nie zmieniły się. Ogólna zasada jest taka: albo teczka papierowa albo teczka elektroniczna. Natomiast MNiSW zdecydowało się jednoznacznie wskazać, jak zmienić formę dokumentu w przypadku aktu ślubowania, oraz jak przechowywać pracę dyplomową w wersji cyfrowej, gdy teczka jest w wersji papierowej.

14. Potwierdzenie opłaty rekrutacyjnej nie jest wymagane

Jeżeli chodzi o przepisy – nie, ale uczelnie miewają taki wymóg w wewnętrznych regulacjach. Jeżeli uczelnia ma przeprowadzić rekrutację, i ma prawo do pobierania określonych opłat za rekrutację, ma prawo oczekiwać potwierdzenia, że ta opłata została uiszczona.

15. Czy praca dyplomowa jeśli nie mamy systemu elektronicznego do przechowywania 50 lat, może być wysłana mailem wydrukowana i poświadczona przez pracownika dziekanatu?

Jeżeli uczelnia jest skłonna w taki sposób pomóc studentom (a przy okazji sobie), może wydrukować pracę, zwłaszcza jeśli dzięki temu zostanie ona formalnie uznana za złożoną. Jeżeli w przypadku wersji papierowej jest wewnętrzny obowiązek złożenia na tej pracy podpisów np. przez promotora i recenzenta, to ich uzyskanie również należałoby zorganizować.

16. Czy pielęgniarki pracujące na etatach w szpitalach mogłyby mieć zaliczone praktyki w ramach pracy na studiach magisterskich czy pomostowych?

Istnieje ogólna zasada zaliczania pracy zawodowej czy innej działalności zawodowej poza uczelnią, w tym wolontariatu, na poczet praktyk zawodowych realizowanych w uczelni. Zasada była wprost uregulowana w ustawie PSW (zasady zwalniania z obowiązku odbywania praktyk ustalał senat uczelni). Nie trzeba ich odbywać, co



oczywiście nie oznacza, że nie należy ich zrealizować (zaliczyć). W aktualnej ustawie nie ma takiej regulacji, natomiast patrząc na cel, takie rozwiązanie powinno być dopuszczalne (np. jeżeli ktoś wiele lat pracuje w jakimś zawodzie i jego doświadczenie wypełnia, a nawet przewyższa zakres programu praktyk, powinien mieć możliwość zaliczenia tej pracy inaczej niż przez potwierdzenie efektów uczenia się na etapie przyjęcia na studia). Odpowiedzialność spoczywa na uczelni, która decyduje o zaliczeniu praktyk inną drogą i powinna to zrobić w oparciu o konkretną dokumentację, dokonując analizy i porównując z obowiązującym programem.

Nielogiczne jest wymaganie, aby ktoś, kto pracuje w odpowiednim do realizacji praktyki miejscu, przerywał zatrudnienie albo zmieniał formę współpracy tylko po to, żeby zrealizować program praktyk na kierunku, który studiuje.

17. Mamy kilka uchwał rekrutacyjnych - czy możemy zmienić to jedną „uchwałą COVID-ową?”.

Tak, jednym aktem można zmienić kilka innych, pod warunkiem, że wszystkie akty mają tę samą rangę (np. są to wyłącznie uchwały senatu).

18. Co z badaniami lekarskimi kandydatów?

Są przeprowadzane.

19. Jak długo należy przetrzymywać nagranie egzaminu w archiwum?

W przepisach nie określono terminu. Kierując się celem rejestracji, można przyjąć dwa terminy: minimalny – taki, który wystarczy do sporządzenia protokołu, dłuższy (np. semestr) – w celu przeprowadzania procedury ewaluacji zdalnych egzaminów w ramach WSZJK.

20. W przypadku braku możliwości zrealizowania przedmiotu zdalnie w bieżącym semestrze, przedmiot będzie realizowany w przyszłym roku akademickim. Czy wymaga to uchwały senackiej? Dochodzi do przesunięcia przedmiotu w czasie.

Odpowiedź brzmi: tak, ale pod pewnym warunkiem. Jeśli uznamy, że zaistniała sytuacja uzasadniająca zmianę programu studiów w trakcie jego realizacji. Nie można stwierdzić tego wprost, ale można przyjąć, że całokształt regulacji związanych z epidemią daje takie uzasadnienie.



21. Jak w świetle powyższego przyznać stypendia rektora? Jeśli studenci nie będą mieli zaliczonych praktyk, co wiąże się z niezaliczeniem semestru - co dalej z wypłatą stypendiów?

Wypłata jest zależna od zaliczenia semestru/roku. Co prawda wypłata stypendiów przypada dopiero jesienią, ale zwłaszcza w przypadku kierunków o profilu praktycznym, obawy są uzasadnione. Można odsunąć termin wystąpienia obu zdarzeń – przez zmianę organizacji roku akademickiego oraz przez zmianę terminu wypłaty stypendium. Jeśli do tego czasu nie uda się zaliczyć okresu studiów, a przepisy nie ulegną zmianie, niektórym studentom nie będzie można wypłacić tego stypendium.

22. Czy praktykę zawodową i zajęcia praktyczne można w 100% zrealizować w Centrum Symulacji Medycznej zamiast w jednostkach medycznych?

Zgodnie z ostatnią zmianą standardów (z dnia 18 maja 2020 r.) w roku akademickim 2019/2020 w ramach zajęć prowadzonych zdalnie można zrealizować część efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, umożliwiających uzyskanie nie więcej niż 40% liczby punktów ECTS określonej dla tych zajęć w programie studiów dla roku studiów, na którym kształci się ten student.

