



SZKOLENIE OTWARTE ONLINE

**Doręczenia elektroniczne
w uczelniach – prawa
i obowiązki wynikające
z najnowszych przepisów**

28 stycznia 2025 r.

Cele i założenia szkolenia

Uczestnikom zostanie przekazana praktyczna wiedza nt. najważniejszych elementów krajowego systemu doręczeń elektronicznych, tj. założenia, definicje, harmonogram stosowania i obowiązki podmiotów publicznych wynikające z przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych. W drugiej części szkolenia uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób doręczenia elektroniczne funkcjonują w kontekście przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Czego dowiedzą się uczestnicy szkolenia?

Uczestnikom zostanie przekazana wiedza nt. najważniejszych założeń systemu e- doręczeń, określonych w przepisach ustawy o doręczeniach elektronicznych. Uczestnicy dowiedzą się również jakie obowiązki mają uczelnie w związku z rozpoczęciem od 1 stycznia 2025 r. doręczania korespondencji za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE). Uczestnicy po odbyciu szkolenia będą również wiedzieć, w jaki sposób doręczenia elektroniczne są stosowane na gruncie procedury administracyjnej uregulowanej w KPA oraz jak uniknąć błędów przy doręczaniu korespondencji.

Dla kogo jest szkolenie?

Dla osób pracujących w uczelniach (publicznych i niepublicznych), które w praktyce stosują KPA i zajmują się obsługą korespondencji, w szczególności pracownicy:

- dziekanatów,
- działów stypendialnych,
- szkół doktorskich,
- działów obsługujących procedury awansu naukowego oraz
- działów zajmujący się procesem obsługi prawnej.

PROGRAM SZKOLENIA

- Regulacje prawne dotyczące usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (rozporządzenie eIDAS oraz polskie akty prawne) Rodzaje stopni i uprawnienia do ich nadawania
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
- Harmonogram wdrażania doręczeń elektronicznych w Polsce.
- Wyłączenia stosowania przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- Adres do doręczeń elektronicznych.
- Skrzynka do doręczeń elektronicznych.
- Baza adresów elektronicznych (BAE) i skutki prawne wpisu adresu do doręczeń elektronicznych.
- Publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE)
- Publiczna usługa hybrydowa (PUH).
- Poczta Polska jako operator wyznaczony.
- Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (QURDE).
- Pojęcie kwalifikowanego dostawcy usług
- Określenie momentu i skutki doręczenia korespondencji za pomocą e- doręczeń.
- Obowiązki uczelni jako podmiotów publicznych.
- Doręczenia elektroniczne a systemy uczelni.
- Inne podmioty zobowiązane do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych.
- Pojęcie i uprawnienia podmiotów niepublicznych
- Najnowsze zmiany ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- Doręczenia elektroniczne na gruncie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- Warunki doręczania pism drogą elektroniczną zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.
- Inne rodzaje doręczeń wynikające z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.



Prowadząca szkolenie
dr Monika Kwiecień-Miland
Ekspert ds. prawnych

Radca prawny, wykładowca akademicki, legislator, ekspert w zakresie prawa szkolnictwa wyższego i nauki.

Specjalizuje się w tematyce prawa administracyjnego i procedury sądowo-administracyjnej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru szkolnictwa wyższego i nauki. W obszarze jej zainteresowań pozostaje również tematyka związana z zastosowaniem nowych technologii w procesie cyfryzacji administracji publicznej, w tym m. in. wdrażanie e-doręczeń na uczelniach. Jest członkiem Komisji Legal Tech przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie.

Absolwentka prawa na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Stopień naukowy doktora nauk prawnych uzyskała na Uniwersytecie SWPS w Warszawie na podstawie rozprawy doktorskiej pt. „Polska Komisja Akredytacyjna w systemie prawa RP”. Ukończyła również Krajową Szkołę Administracji Publicznej oraz Aplikację Legislacyjną w Rządowym Centrum Legislacji. Działa w Polskim Towarzystwie Legislacji.

Posiada ponad 15-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego związanych z nadzorem nad uczelniami. Pracę naukową na uczelni łączy z wykonywaniem zawodu radcy prawnego. Jako wieloletni praktyk i administratywista, jest autorką i współautorką wielu aktów prawnych, artykułów, opinii i ekspertyz. Stały współpracownik Dziennika Gazety Prawnej, gdzie publikuje analizy prawne z obszaru szkolnictwa wyższego i nauki.

Zasiada w Radzie Naukowej Interdyscyplinarnego Centrum Uniwersytetu Warszawskiego „Tożsamość-Dialog-Bezpieczeństwo” oraz Radzie Fundacji Ekonomicznej Przedsiębiorczości.

Prywatnie pasjonatka narciarstwa zjazdowego i nordic walking.

**INFORMACJE
ORGANIZACYJNE
I FINANSOWE**

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I FINANSOWE

- ◀ Termin: 28.01.2025r., godz. 9:00 – 16:00
- ◀ Miejsce: online (MS Teams)
- ◀ Czas trwania: 8 godzin dydaktycznych
- ◀ Koszt uczestnictwa dla 1 osoby: 899 zł netto (+ 23% VAT)*

*jeśli szkolenie finansowane jest ze środków publicznych - VAT zw. (po podpisaniu oświadczenia)

Zapisy do 20 stycznia 2025 r.

CO ZAPEWNIAMY W RAMACH SZKOLENIA?

- Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (plik PDF);
- Imienny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej;
- Możliwość zadawania pytań w czasie szkolenia za pośrednictwem chatu lub połączenia video;
- Pełne wsparcie techniczne.

Gorąco zachęcamy do skorzystania z oferty!

W razie pytań, zapraszam do kontaktu:



Joanna Petruk

Specjalistka ds. sprzedaży i obsługi szkoleń



+48 530-448-968



j.petruk@irsw.pl