

Instytut
Rozwoju
Szkolnictwa
Wyższego



SZKOLENIE OTWARTE

Jak tworzyć studia o profilu
praktycznym?
(online)

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników ze specyfiką studiów o profilu praktycznym i przewidzianych w ich programie zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych. Szkolenie pozwoli uczestnikom na poszerzenie i utrwalenie swojej wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia i realizacji kierunków studiów o profilu praktycznym.

Szkolenie uwzględnia obowiązki wynikające z unormowań prawnych, kryteriów PKA, a także indywidualne sytuację i potrzeby uczestników. Pozwala na przekrojowe ukazanie praktycznych rozwiązań oraz wyposażenie uczestników w umiejętności niezbędne do ich zastosowania.

Forma szkolenia pozwala na otwartą dyskusję, wymianę poglądów i doświadczeń nie tylko z prowadzącym, ale również pomiędzy uczestnikami.

Wieloletnie doświadczenie prowadzącego, także w zakresie oceny i tworzenia kierunków studiów i ich programów, gwarantuje wyjaśnienie nawet najbardziej skomplikowanych zagadnień w przystępny sposób.

Uwaga! Termin na zgłaszanie własnych studiów przypadków - **nie później niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.**

Czego dowiedzą się uczestnicy?

- ▶ Jak przygotować i realizować program studiów kierunku o profilu praktycznym w sposób prawidłowy i bezpieczny, ograniczając ryzyka związane z błędami w kluczowych obszarach: prawnym, merytorycznym, organizacyjnym i jakościowym.
- ▶ Na konkretnych opisach przypadków (case study) nauczą się samodzielnie rozwiązywać praktyczne problemy poprzez zastosowanie odpowiedniej metodyki pracy i właściwych interpretacji przepisów.



Program szkolenia

1. Wymagania wynikające z przepisów prawa

- Definicje
- Współczynniki
- Wytyczne

2. Specyfika zajęć o charakterze praktycznym

- Formy zajęć praktycznych
- Harmonogram realizacji programu studiów

3. Zajęcia o charakterze praktycznym a karty przedmiotów

- Treści programowe
- Efekty uczenia się
- Metody dydaktyczne, weryfikacji i oceny
- Inne elementy

4. Praktyki zawodowe

- Praktyka zawodowa jako element programu studiów, w tym elementy programu praktyk
- Wymiar, czas odbywania i rodzaj praktyk
- Regulamin studiów i regulamin praktyk
- Nadzór nad organizacją praktyk
- Odbywanie praktyk
- Warunki zaliczenia praktyki
- Ewaluacja praktyki zawodowej
- Miejsca odbywania praktyk, umowy i porozumienia (z przykładowymi wzorami)

5. Podsumowanie szkolenia

- Sesja Q&A – sesja dodatkowych pytań i odpowiedzi
- Check-out – podsumowanie szkolenia z udziałem uczestników

Co zapewniamy w ramach szkolenia?

- ▶ Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (plik PDF);
- ▶ Imienny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej;
- ▶ Możliwość przesłania pytań do Prowadzącego przed szkoleniem (zagadnienia zostaną omówione w trakcie zajęć).

Dla kogo jest szkolenie?

- ▶ Prorektorów, prodziekanów, pełnomocników, członków rad programowych i zespołów/komisji ds. jakości - **bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad kształceniem w uczelni i funkcjonujących w niej jednostkach organizacyjnych;**
- ▶ Pracowników działów kształcenia, dydaktyki, studiów, zaangażowanych w bieżące działanie jednostek - **zaangażowanych w bieżące działanie jednostek;**
- ▶ Prowadzących zajęcia dydaktyczne (nauczycieli akademickich i innych) - **od których zależy merytoryczna strona programów studiów.**

Osób, które chcą **poszerzyć i ugruntować swoją wiedzę i praktyczne umiejętności** związane z tworzeniem kierunku studiów.



Prowadzący szkolenie **Grzegorz Laskowski**

Prawnik, konsultant i szkoleniowiec z prawie 20-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarach prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zarządzania jakością kształcenia.

Wspiera w zakresie tworzenia uczelni i kierunków studiów, doskonalenia wewnętrznych systemów zarządzania jakością kształcenia, ustroju uczelni i zapewnienia zgodności jej działalności z przepisami prawa, w tym dokumentowania jej działań oraz doskonalenia wewnętrznych aktów prawnych.

Zrealizował ponad 100 szkoleń dla pracowników uczelni.

Był pierwszym ekspertem PKA i pracownikiem jej Biura, który otrzymał pozwolenia Przewodniczącego i Dyrektora na prowadzenie szkoleń.

INFORMACJE O SZKOLENIU

INFORMACJE O SZKOLENIU ONLINE

- ◀ Termin: **27 lutego 2025 r., godz. 9:00 – 16:00**
- ◀ Miejsce: **online (MS Teams)**
- ◀ Czas trwania: **1 dzień (8 godzin dydaktycznych)**
- ◀ Koszt uczestnictwa dla **1 osoby: 799 zł netto** (+ 23% VAT) / brutto jeśli szkolenie finansowane jest ze środków publicznych - VAT zw. (po podpisaniu oświadczenia)

Gorąco zachęcamy do skorzystania z oferty!

W razie pytań, zapraszam do kontaktu:



Joanna Petruk

Specjalistka ds. sprzedaży i obsługi szkoleń



+48 530-448-968



j.petruk@irsw.pl