



SZKOLENIE OTWARTE

Tworzenie kierunku studiów
w szkole wyższej – krok po kroku
(online)

Celem szkolenia jest poszerzenie i utrwalenie wiedzy oraz zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia kierunku studiów. Szkolenie ma charakter praktyczny i będzie realizowane w oparciu o analizę studiów przypadków oraz dyskusje, wymianę poglądów i doświadczeń między uczestnikami.

Uczestnicy będą mogli również zgłosić własne case'y, które zostaną omówione w trakcie szkolenia. Umożliwi to rozwiązanie ich konkretnych problemów i będzie stanowiło dodatkowy walor dydaktyczny.

Wieloletnie doświadczenie prowadzącego, także w zakresie oceny i tworzenia kierunków studiów, gwarantuje wyjaśnienie nawet najbardziej skomplikowanych zagadnień w przystępny sposób.

Uwaga! Termin na zgłaszanie własnych studiów przypadków - **nie później niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.**

Czego dowiedzą się uczestnicy?

- ▶ Jak krok po kroku przygotować kierunek studiów w sposób prawidłowy i bezpieczny, ograniczając ryzyka związane z błędami w kluczowych obszarach: prawnym, merytorycznym, organizacyjnym i jakościowym.
- ▶ Na konkretnych opisach przypadków (case study) nauczą się samodzielnie rozwiązywać praktyczne problemy poprzez zastosowanie odpowiedniej metodyki pracy i właściwych interpretacji przepisów.



Program szkolenia

Etap I

- Koncepcja kształcenia
- Uzasadnienie utworzenia studiów
- Specyfika kierunku
- Potencjał uczelni
- Utworzenie studiów

Etap II

- Przyjmowanie na studia
- Efekty uczenia się
- Organizacja i realizacja procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia

Etap III

- Kadra dydaktyczna oraz planowany przydział i wymiar zajęć
- Inne osoby związane z realizacją programu studiów
- Karty przedmiotów (sylabusy)

Etap IV

- Wskaźniki dotyczące programu studiów
- Porozumienia albo deklaracje pracodawców w sprawie przyjęcia studentów na praktyki
- Opinie o gotowym programie studiów



Program szkolenia

Etap V

- Infrastruktura planowana do wykorzystania w realizacji programów studiów
- Zasoby biblioteczne

Etap VI

- Rodzaje wsparcia studentów w procesie uczenia się
- Działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia
- Transparentność działań

Etap VII

- Ustalenie programu studiów
- Wniosek o udzielenie pozwolenia na utworzenie studiów
- Uruchomienie studiów

Podsumowanie szkolenia

- Sesja Q&A – sesja dodatkowych pytań i odpowiedzi
- Check-out – podsumowanie szkolenia z udziałem uczestników

Co zapewniamy w ramach szkolenia?

- ▶ Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (plik PDF);
- ▶ Imienny certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej;
- ▶ Możliwość przesłania pytań do Prowadzącego przed szkoleniem (zagadnienia zostaną omówione w trakcie zajęć).

Dla kogo jest szkolenie?

- ▶ Prorektorów, prodziekanów, pełnomocników, członków rad programowych i zespołów/komisji ds. jakości - **bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad kształceniem w uczelni i funkcjonujących w niej jednostkach organizacyjnych;**
- ▶ Pracowników działów kształcenia, dydaktyki, studiów, zaangażowanych w bieżące działanie jednostek - **zaangażowanych w bieżące działanie jednostek;**
- ▶ Prowadzących zajęcia dydaktyczne (nauczycieli akademickich i innych) - **od których zależy merytoryczna strona programów studiów**

Osób, które chcą **poszerzyć i ugruntować swoją wiedzę i praktyczne umiejętności** związane z tworzeniem kierunku studiów.



Prowadzący szkolenie **Grzegorz Laskowski**

Prawnik, konsultant i szkoleniowiec z prawie 20-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarach prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zarządzania jakością kształcenia.

Wspiera w zakresie tworzenia uczelni i kierunków studiów, doskonalenia wewnętrznych systemów zarządzania jakością kształcenia, ustroju uczelni i zapewnienia zgodności jej działalności z przepisami prawa, w tym dokumentowania jej działań oraz doskonalenia wewnętrznych aktów prawnych.

Zrealizował ponad 100 szkoleń dla pracowników uczelni.

Był pierwszym ekspertem PKA i pracownikiem jej Biura, który otrzymał pozwolenia Przewodniczącego i Dyrektora na prowadzenie szkoleń.

INFORMACJE O SZKOLENIU

INFORMACJE O SZKOLENIU ONLINE

- ◀ Termin: **20 lutego 2025 r., godz. 9:00 – 16:00**
- ◀ Miejsce: **online (MS Teams)**
- ◀ Czas trwania: **1 dzień (8 godzin dydaktycznych)**
- ◀ Koszt uczestnictwa dla **1 osoby: 799 zł netto** (+ 23% VAT) / brutto
jeśli szkolenie finansowane jest ze środków publicznych - VAT zw. (po podpisaniu oświadczenia)

Gorąco zachęcamy do skorzystania z oferty!

W razie pytań, zapraszam do kontaktu:



Joanna Petruk

Specjalistka ds. sprzedaży i obsługi szkoleń



+48 530-448-968



j.petruk@irsw.pl